《商务英语阅读与写作(2)》课程教学大纲

# 一、课程基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 | 商务英语阅读与写作(2) |
| 英文名称 | Business English Reading and Writing (2) |
| 课程代码 |  | 与其他课程关系 |
| 课程性质 | 专业必修 | 先修课程：英语阅读后续课程：商务英语时文选读 |
| 学时/学分 | 32/2 |
| 考核方式 | 闭卷考试。平时 40%、期末 60%。 |
| 开课学期 | 4 学期 |
| 开课院系 | 商务英语学院 |
| 适用专业 | 商务英语专业 |
| 编制时间 | 2023 年2 月 |
| 课程教材与学习资源 |
| 参考教材 | 1. 商务英语阅读教程（3），叶兴国主编，上海外语教育出版社，2017
2. 华研外语：英语专四写作 100 篇
 |
| 教学参考资料及其他学习资源 | 1. 叶兴国 《商务英语阅读教程 3-4》(教师用书)，上海：上海外语教育出版社， 2017 年。
2. Economist, Harvard Business Review, Bloomberg Business Week 等财经杂志。
3. UCLES BEC 考试真题集（中级系列）
4. 胡敏 《雅思考试阅读理解》，北京：中国广播电视出版社，2004 年。
5. 吴丁娥 《英语阅读技巧与实践》计时阅读 Book 3 (学生用书)，湖南湖南师范大学出版社，2008 年 2 月。
6. 《理解当代中国英语读写教程》，北京：外语教学与研究出版社，2022。
 |
| 大纲编制人及责任人信息 |
| 大纲编制人员 | 贺滨波，崔凌莉，蒋雯雯，张霭旼，郑洁 |
| 审核负责人 | 林红 |
| 审定负责人 | 董曼霞 |

：

# 二、课程目标与任务

本课程属于英语基础必修课，教学对象为商务英语专业的大二年级学生。通过讲授及阅读实践，使学生进一步提高自己的阅读理解能力，掌握英语专业基础阶段教学大纲所规定的 6000 个词汇及部分商英语词汇，并能：利用单词构造知识判断词义；利用上下文理解词汇的正确含义；能读懂相当于英美国家出版的中等难度的商务类文章和材料；能读懂难度相当于美国 Newsweek 的国际新闻报道及文学原著。能掌握所读材料的主旨大意，了解说明主旨大意的事实和细节；既理解字面意义，又能根据所读材料进行判断和推理；既理解个别句子的意义，也理解上下文的逻辑关系；能掌握基本的篇章结构知识；能在阅读中根据需要自觉调整阅读速度和阅读技巧。提高观察分析，逻辑思考能力，经过写作规范的介绍和练习， 提高用英语表达思想的写作能力。同时，通过案例分析和话题讨论等方式，帮助学生坚定正确的政治方向，树立正确的世界观、人生观和价值观。主动践行社会主义核心价值观，掌握马克思主义基本立场、观点和方法。

# 三、课程主要内容、要求及学时分配

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要内容 | 基本要求 | 学时分配 |
| 1 | 介绍本学期教学计划和专业四级考试要求 | 1. 了解本学期教学计划及要求
2. 专业四级考试的阅读和写作要求
3. 思政进课堂的方针
 | 2 |
| 2 | Business English: A Reading Course 3, Unit 9商务英语阅读教程，第九单元 | 1. 《商务英语阅读教程（3）》第九单元课文及练习中的难点分析
2. 课堂阅读写作专项训练与作业讲评
3. 阅读《理解当代中国》英语读写教程*Speech at a Ceremony Marking the Centenary of the Communist Party of China*
 | 2 |
| 3 | 写作专题：材料作文的写作 | 1. 学习材料作文写作的方法、策略；
2. 课堂阅读写作专项训练与作业讲评
3. 阅读《理解当代中国》英语读写教程*Principles to Apply in Protecting the Eco-Environment*
 | 2 |
| 4 | Business English: A Reading Course 3, Unit 10商务英语阅读教程，第十单元 | 1. 《商务英语阅读教程（3）》第十单元课文及练习中的难点分析
2. 课堂阅读写作专项训练与作业讲评
3. 阅读《理解当代中国》英语读写教程*Beautiful China*
 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | 写作专题：命题作文的写作 | 1. 学习命题作文写作的方法、策略；
2. 课堂阅读写作专项训练与作业讲评
3. 阅读《理解当代中国》英语读写教程*A Deeper Understanding of the New Development Concepts*
 | 2 |
| 6 | Business English: A Reading Course 3, Unit 11商务英语阅读教程，第十一单元 | 1. 《商务英语阅读教程（3）》第十一单元课文及练习中的难点分析
2. 课堂阅读写作专项训练与作业讲评
3. 阅读《理解当代中国》英语读写教程*Telling China’s Story to the World*
 | 2 |
| 7 | 写作专题：图表作文的写作 | 1. 学习图表作文写作的方法、策略；
2. 课堂阅读写作专项训练与作业讲评
3. 阅读《理解当代中国》英语读写教程*Confidence in the Political System of Chinese Socialism*
 | 2 |
| 8 | Business English: A Reading Course 3, Unit 12商务英语阅读教程，第十二单元 | 1. 《商务英语阅读教程（3）》第十二单元课文及练习中的难点分析
2. 课堂阅读写作专项训练与作业讲评
3. 阅读《理解当代中国》英语读写教程*High-Quality Development*
 | 2 |
| 9 | 写作专题：Book Report | 1. 学习Book Report的写作方法、策略；
2. 课堂阅读写作专项训练与作业讲评
3. 阅读《理解当代中国》英语读写教程*Advance the Rule of Law Under Chinese Socialism*
 | 2 |
| 10 | Business English: A Reading Course 3, Unit 13商务英语阅读教程，第十三单元 | 1. 《商务英语阅读教程（3）》第十三单元课文及练习中的难点分析
2. 课堂阅读写作专项训练与作业讲评
3. 阅读《理解当代中国》英语读写教程*China's experience in eco-environmental protection and green development*
 | 2 |
| 11 | 写作专题：Formal Letters and Resume | 1. 学习Formal Letters的写作方法、策略；
2. 课堂阅读写作专项训练与作业讲评
3. 阅读《理解当代中国》英语读写教程*The Thought on Socialism with Chinese Characteristics for a New Era and the Basic Policy*
 | 2 |
| 12 | Business English: A Reading Course 3, Unit 14商务英语阅读教程，第十四单元 | 1. 《商务英语阅读教程（3）》第十四单元课文及练习中的难点分析
2. 课堂阅读写作专项训练与作业讲评
3. 阅读《理解当代中国》英语读写教程*Today We Must Succeed in a New “Long March”*
 | 2 |
| 13 | 写作专题：Logical and Grammatical Cohesion | 1. 学习逻辑衔接及语法连贯；
2. 课堂阅读写作专项训练与作业讲评
3. 阅读《理解当代中国》英语读写教程*Exchanges and Mutual Learning Make Civilizations Richer and More Colorful*
 | 2 |
| 14 | Business English: A Reading Course 3, Unit 15商务英语阅读教程，第十五单元 | 1. 《商务英语阅读教程（3）》第十五单元课文及练习中的难点分析
2. 课堂阅读写作专项训练与作业讲评
3. 阅读《理解当代中国》英语读写教程*Towards a Community of Shared Future for Mankind*
 | 2 |
| 15 | 写作专题：Lexical Cohesion | 1. 学习词汇连贯性；
2. 课堂阅读写作专项训练与作业讲评
3. 阅读《理解当代中国》英语读写教程*China’s Role in Exchanges and Mutual Learning among Civilizations*
 | 2 |
| 16 | Business English: A Reading Course 3, Unit 16商务英语阅读教程，第十六单元 | 1. 《商务英语阅读教程（3）》第十六单元课文及练习中的难点分析
2. 课堂阅读写作专项训练与作业讲评
3. 阅读《理解当代中国》英语读写教程*Learning from History to Create a Bright Future*
 | 2 |

四、主要教学方法与手段

1. 根据认知理论:英语课堂教学中语言具有双重特性:英语既是交流工具也是学习目标, 多媒体教学有助于学生直接理解物象和事件,但并不直接有助于理解描述事件的英语语言本身;图像,影视等直观手段虽有助于克服,忽略“语言障碍”,甚至可以不经语言而理解,但不会直接有助于“语言性解读”.所以多媒体英语课堂的教学设计仍应坚持语言主体性原则,而且,不良的多媒体组合反而会增加学习过程中的认知负荷甚至干扰,进而产生迥然不同的认知效果。

2.根据图式理论:图式分三种类型,语言图式,指读者先前语言知识即关于语音,词汇和语法等知识,是理解文章文字基础;内容图式,是指语言意义和文化背景知识,是读者对文章涉及主题的熟悉程度;而修辞图式是读者对文章体裁的了解程度。在商务英语教学中，要综合培养字词，篇章，主题的了解领悟能力，综合掌握。

3.综合运用任务型,建构主义等最新理论研究成果,调动学生积极性,推进教学进行。

# 五、课程考核和成绩评定

闭卷考试。平时 40%、期末 60%。