《商务导论》课程教学大纲

一、课程基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 | 商务导论 |
| 英文名称 | Introduction to Business |
| 课程代码 | ZYK0219066 | 与其他课程关系 |
| 课程性质 | 专业任选 | 是所有商务类专业课的基础/先修课程  |
| 学时/学分 | 32学时（含8实践学时）/2学分 |
| 考核方式 | 考试 |
| 开课学期 | 第2学期 |
| 开课院系 | 商务英语学院 |
| 适用专业 | 商务英语专业 |
| 编制时间 | 2020年2月15日 |
| 课程教材与学习资源 |
| 参考教材 | 《工商导论（英文版）》，陈准民，对外经济贸易大学出版社，2019年。 |
| 教学参考资料及其他学习资源 | [1]《工商导论（英文版）》，邓国清，对外经济贸易大学出版社，2014年；[2]《工商导论——理论与实训教程》，贾巧萍，上海财经大学出版社，2011年；[3]《商务学导论（第9版）》，（美）William G. Nickels等，清华大学出版社，2013年 |
| 大纲编制人及责任人信息 |
| 大纲编制人员 | 刘胡蝶 |
| 审核负责人 | 陈敏 |
| 审定负责人 | 黄绍胜 |

二、课程目标与任务

 1. 通过全面、系统、概要地介绍企业的运作过程，让学生对市场经济下现代企业的运作有一个总体印象。了解商务运作全过程相关专业的基本概念，为进一步深入学习打下基础。

2. 熟悉经济、管理、贸易、营销、金融等领域的英语词汇和用语。

3. 学会用英文描述相关概念并解释其含义；用英文进行案例讨论及汇报。

4．通过中国特色案例，培养学生坚定正确的政治方向、良好的思想品质和道德修养、高度的社会责任感及较强的创新精神和实践能力。

三、课程主要内容、要求及学时分配

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 主要内容 | 基本要求 | 教材章节及课时 |
| 1-2 | Introduction to the CourseThe Environment and Responsibilities | 1.了解课程要求及学习方法；2.了解企业运营的目标及利润对企业的重要性；3.理解生产要素的概念及五个要件；4.掌握不同经济制度的特征；5.了解stakeholder这一概念及其相关者的相互关系；6.掌握衡量经济状况的三大指标以及政府在经济发展中的作用；7.了解市场的类型与特征；5.掌握了解企业经济中的利益相关者及企业的社会责任。；思政内容：结合国务院相关文件，与学生共同探讨社会主义企业家精神的特质 | 第17章3课时 |
| 2-3 | Management & Motivation | 1.掌握管理的基本概念；2.掌握管理者的三种不同技能；3.掌握企业的组织结构；4.掌握主要的激励理论与方法 | 第13章3课时 |
| 4 | Forms of Business Organizations | 1.把握个体商户与合伙制企业的概念及优缺点；2.把握公司与非公司的区别及公司的优缺点；3.掌握特许经营的概念及优缺点思政内容：分析探讨大学生如何投身创建创新型社会；分析如何参与“三创”及“互联网+”比赛 | 第1章2课时（含1实践学时） |
| 5 | Marketing: An Overview  | 1.掌握市场营销的定义与功能；2.掌握营销组合及市场细分的概念；3.把握市场细分的基本标准 | 第2章2课时 |
| 6-7 | Products and Pricing | 1.掌握与产品相关的概念（类型、新品开发、产品生命周期等）2.掌握与定价相关的概念（目标、策略、均衡点分析等）；3.了解营销中的非价格因素思政内容：新时代的产品开发 | 第3章4课时（含2理论学时） |
| 8 | Channels of Distribution | 1.了解与中间商（批发、零售及代理）相关的基本概念；2.掌握中间商的作用；3.了解不同类型的交通方式及优劣势思政内容：中国的改革开放实践与经济转型 | 第4章2课时（含1实践学时） |
| 9 | Promotion | 1.掌握了解广告与媒体推价的形式与差别；2.掌握当面销售的技巧；3.熟悉促销的常见形式 | 第5章2课时（含1实践学时） |
| 10-11 | Money and Banking | 1.了解货币的特征与功能；2.掌握货币的分类（M1、M2）；3.熟悉金融体系的构成；4.掌握影响货币供给的主要手段思政内容：货币政策与经济发展 | 第6章4课时 |
| 12-13 | Financing  | 1.了解短、长期融资的手段；2.掌握长期融资中债权融资和股权融资的优劣势；3.了解一般的股市交易过程；4.区分投资者的类型思政内容：做价值的投资者；防范金融欺诈 | 第7&9章4课时 |
| 14-15 | Accounting | 1.掌握资产负债表中的相关概念并能运用数据进行简单的财务分析；2.掌握损益表中的相关概念并能运用数据进行简单的财务分析 | 第8章3课时（含2实践学时） |
| 15-16 | International Business  | 1.了解国际商务的原因；2.掌握绝对优势和比较优势的概念；3.把握不同的国际商务类型（代理、外包、直接投资等）；4.了解社会文化、经济法律等对国际商务的影响5.掌握与外汇相关的基本概念；6.区分关税与非关税壁垒思政内容：对比中国的“一带一路“倡议和美国的贸易保护 | 第12章3课时（含1实践学时） |

四、主要教学方法与手段

1. 理论讲解。对关键的理论知识结合课本及课件进行讲解，做到深入浅出，理论联系实际，多结合简单易懂的例子来帮助学生理解。

2. 小组互助。学生分成小组，课堂上及课后进行充分的讨论，解决课堂知识的疑难点，讨论相关案例，互相督促完成各项任务。最后以小组报告的形式，将小组学习的概况、遗留的问题汇报给授课教师，教师对小组学习情况进行评价和评分，对问题进行解答。

3．新闻阅读。引导学生在课后广泛阅读商务相关的新闻，丰富背景知识，以帮助理解课程所学的专业知识。并通过小组汇报、课堂汇报的方式督促这项任务的切实执行。

4．理论联系实际。 《商务导论》是一门理论性、知识性、实践性都很强的课程，因此教学中理论联系实际就显得非常重要，通过让学生对知名品牌案例进行分析，或者模拟设立自己的企业，将所学理论与实际联系起来，加深理解，灵活运用。

五、课程考核和成绩评定

课程考核方式：平时考核与期末考查相结合；期末撰写课程论文

成绩评定：平时成绩（40%）+ 期末考查（60%）